

## Tietosuojaseloste

Novum Oy:n (1445101-3) asiakasrekisterin tietosuojaseloste.

### 1. Rekisterinpitäjä

Novum Oy  
Pakkahuoneenkatu 12 B 2, krs. 90100 Oulu  
Y-tunnus: 1445101-3  
meklarit@novum.fi

### 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Kalevi Dunder, toimitusjohtaja  
Pakkahuoneenkatu 12 B krs. 90100 Oulu  
0400 819 333  
kalevi.dunder@novum.fi

### 3. Rekisterin nimi

Rekisterin nimi on Vakuutusmeklaritoimisto Novum Oy:n asiakasrekisteri.

### 4. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilötietoja käytetään asiakassuhteiden hoitamiseen, hallinnointiin ja kehittämiseen, palveluiden tarjoamiseen, myyntiin ja toimittamiseen sekä palveluiden kehittämiseen ja laskutukseen liittyen. Lisäksi henkilötietoja käsitellään asiakkaille suunnatussa viestinnässä tiedottamis- ja markkinointitarkoituksissa.

Rekisterinpitäjä käsittelee tietoja itse sekä hyödyntää henkilötietojen käsittelyssä rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun toimivia alihankkijoita.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavat henkilötiedot rekisteröidyistä henkilöistä:

1. asiakkaan etunimen, sukunimen, sähköpostin, puhelinnumeron
2. yritykseen liittyvät tiedot sekä henkilön asema tai tehtävänimike yrityksessä

Rekisteri voi sisältää myös asiakkaan antamia yksilöllisiä lisätietoja sekä käyttäjätietoja. Näiden tietojen tallentamisesta rekisteriin asiakkaalle ilmoitetaan erikseen.

### 6. Säännömukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään esimerkiksi sähköpostitse, puhelimitse, tai nettisivuillamme olevan yhteydenottolomakkeen kautta, jonka henkilö itse täyttää.

Täyttäessään nettisivuillamme olevan yhteydenottolomakkeen tai luovuttamalla tiedot muuta kautta, henkilö antaa rekisterinpitäjälle suostumuksen antamiensa tietojen tallentamiseen ja käsittelyyn tässä rekisteriselosteessa kuvatulla tavalla.

Henkilötietoja kerätään ja päivitetään myös sovellettavan lainsäädännön rajoissa yleisesti saatavilla olevista lähteistä sekä muilta kolmansilta osapuolilta kuten palveluntarjoajilta, joiden kanssa tai joiden kautta rekisterinpitäjä toteuttaa asiakassuhteiden ylläpitämiseen liittyviä velvollisuuksiaan. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin.

### 7. Henkilötietojen säilytysaika

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Lisäksi joka tapauksessa henkilötietoja säilytetään mahdollisen

lakisääteisen säilytysajan mukaisesti.

## **8. Tietojen luovuttaminen ja siirtäminen**

Tiedot ovat luottamuksellisia, eikä tietoja luovuteta kolmansille osapuolille.

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietoja siirretään yrityksen lukuun toimiville vakuutusmeklareille. Vakuutusmeklarit ovat sitoutuneet noudattamaan tietosuojasetusta ja sen käsittelijöille asettamia velvollisuuksia.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille rekisterinpitäjällä olevien lakiin tai määräyksiin perustuvien velvoitteiden toteuttamiseksi tai viranomaisten lakiin perustuvien luovutuspyyntöjen mukaisesti.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilötietoja sisältäviä aineistoja säilytetään lukituissa tiloissa ja ne on suojattu siten, että niihin on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä.

Rekisterin tiedot on tallennettu tietojärjestelmiin ja ne on suojattu siten, että niihin on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä. Tietojärjestelmät on suojattu asianmukaisella palomuurilla sekä teknisellä suojauksella.

Tietojärjestelmiin on pääsy vain erikseen myönnettävillä henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Rekisterinpitäjä on rajannut käyttöoikeudet ja -valtuudet tietojärjestelmiin ja muihin tallennuspalveluihin siten, että tietoja pääsevät tarkastelemaan ja käsittelemään ainoastaan niiden lainmukaisen käsittelyn kannalta tarpeelliset henkilöt. Rekisterinpitäjän työntekijät ja muut henkilöt ovat erillisellä sopimuksella sitoutuneet noudattamaan vaitiolovelvollisuutta ja pitämään salassa henkilö tietojen käsittelyn yhteydessä saamansa tiedot.

## **10. Oikeus tietojen tarkastamiseen, korjaamiseen ja poistamiseen**

Rekisteröidyillä on EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti oikeus tarkastaa, korjata ja poistaa, mitä häntä koskevia tietoja asiakasrekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö sekä korjauspyyntö on lähetettävä kirjallisena ja allekirjoitettuna yllä mainitulle rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

## **11. Muut mahdolliset oikeudet**

Rekisteröidyillä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja mm. suoramarkkinointia varten.

Nettisivumme voivat sisältää linkkejä kolmansien osapuolten nettisivuille. Linkitetyt nettisivut eivät ole meidän hallinnassa, emmekä me vastaa kolmansien osapuolten nettisivujen sisällöstä tai niiden sisältämistä linkeistä.

Evästeisiin perustuvan viestinnän kieltäminen tapahtuu käyttäjän nettiselaimen asetusten kautta.

## **12. Evästeiden kerääminen**

Nettisivuillamme käytetään evästeitä. Nämä evästeisiin perustuvat tiedot voivat olla mm. sivustolla tehtyjä toimintoja, sivuvierailuita tai tietoa käyttäjän käyttämistä laitteista. Tietojen avulla parannetaan nettisivujen toimivuutta ja sisältöä sekä kehitetään liiketoimintaa.

Evästeet ovat käyttäjäkohtaisia, mutta käyttäjää ei voida tunnistaa näiden perusteella, ellei käyttäjä ole itse antanut lisätietoja esimerkiksi yhteydenottolomakkeen kautta. Käyttäjä voi itse vaikuttaa evästeiden käyttöön oman nettiselaimen asetusten kautta, esimerkiksi poistamalla evästeet käytöstä tai tyhjentämällä eväsetiedot.

On hyvä ottaa huomioon, että evästeet voivat olla tarpeellisia joidenkin palveluiden asianmukaiselle toimimiselle.